

Федеральная миграционная служба

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом**

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Москва
2009

СОДЕРЖАНИЕ:

ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ	9
Административные процедуры за рубежом	9
Подготовка к регистрации в качестве участника Государственной программы	9
Подача заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы	10
Получение свидетельства участника Государственной программы и выезда в Российскую Федерацию	11
Административные процедуры, совершаемые при въезде на территорию Российской Федерации	12
Административные процедуры на территории вселения	13
Регистрация участника Государственной программы	13
Регистрация участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства либо по месту пребывания.....	14
Получение компенсационных и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат.....	15
Получение документов, определяющих правовой статус как лиц, проживающих на территории Российской Федерации.....	20
Получение услуг государственных и муниципальных учреждений в рамках компенсационного пакета.....	23
ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ЭКСТРЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ПЕРИОД ТРАНЗИТНОГО СЛЕДОВАНИЯ ЧЕРЕЗ г. МОСКВУ НА ТЕРРИТОРИЮ ВСЕЛЕНИЯ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

Основными целями Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, являются стимулирование и организация процесса добровольного переселения соотечественников в Россию, компенсация естественной убыли населения в стране в целом и в ее отдельных регионах за счет привлечения переселенцев на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

Исполнителями Государственной программы являются федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение мероприятий по реализации Государственной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также за счет финансового участия юридических и физических лиц.

ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Участие в Государственной программе вправе принять следующие категории лиц, признаваемые в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 24 мая 1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670) соотечественниками и члены их семей:

— граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

— лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получивших гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;

— выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие

гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства;

– потомки лиц, принадлежащих к вышеуказанным группам, за исключением потомков лиц титульных наций иностранных государств.

Для того чтобы стать участником Государственной программы, необходимо соответствовать следующим условиям:

- достижение 18-летнего возраста;
- обладание дееспособностью и трудоспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обладание квалификацией и опытом работы, достаточными для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
- владение русским языком (устным и письменным) на уровне, достаточном для быстрой адаптации среди принимающего сообщества;
- соответствие требованиям на получение разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае если получение такого разрешения является необходимым).

Членами семьи участника Государственной программы, имеющими право на совместное переселение с ним в Российскую Федерацию, являются лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены семьи участника Государственной программы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым для получения разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае если получение такого разрешения является необходимым).

Решение об участии в Государственной программе принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания на территории Российской Федерации, с учетом наличия места работы, предоставляемых в рамках Государственной программы и региональных программ переселения гарантий, социальной поддержки, а также условий проживания.

Установлены три категории территорий вселения «А», «Б» и «В», что обуславливает дифференциацию объемов предоставляемых участникам Государственной программы государственных гарантий и социальной поддержки.

Субъектами Российской Федерации разрабатываются региональные программы переселения, в рамках которых организуется работа с участниками Государственной программы и членами их семей на территориях вселения.

Выбрав определенный вариант переселения и осуществив необходимые административные процедуры, соотечественнику выдается свидетельство участника Государственной программы.

Свидетельство является основным документом, подтверждающим участие лица в Государственной программе, которое изготавливается и оформляется по единой для Российской Федерации форме и является документом строгой отчетности.

Правовой статус участника Государственной программы закрепляет права и обязательства переселенца, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в частности по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки, соответствующих избранной категории территории вселения.

Участник Государственной программы и члены его семьи, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки, в том числе:

- на компенсацию расходов на переезд к будущему месту проживания. Российская Федерация компенсирует расходы, которые несут участники Государственной программы и члены их семей на переезд и провоз личного имущества от места их проживания на территории иностранного государства до территории вселения в субъекте Российской Федерации;
- ввоз в Российскую Федерацию личного имущества без ограничения общей стоимости и вне зависимости от веса товаров, включая транспортные средства, бывшие в употреблении не менее 1 года и приобретенные до въезда на территорию Российской Федерации;
- на компенсацию расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- на получение единовременного пособия на обустройство («подъемных»);
- на получение ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной за-

конодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем в течение шести месяцев;

– на получение разрешения на временное проживание без учета квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации, вида на жительство и на приобретение гражданства Российской Федерации;

– на получение компенсационного пакета участника Государственной программы, включающего в себя услуги государственных и муниципальных учреждений дошкольного воспитания, общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения и услуги государственной службы занятости;

– на осуществление в Российской Федерации трудовой деятельности без получения разрешения на работу.

Предоставление иных государственных гарантий, социальная поддержка, трудоустройство участника Государственной программы, обеспечение его и членов его семьи необходимым жильем осуществляются в рамках региональных программ переселения.

Субъекты Российской Федерации вправе участвовать в субсидировании жилищных расходов участников Государственной программы и устанавливать иные гарантии и меры социальной поддержки для участников Государственной программы и членов их семей.

По прибытии в Российскую Федерацию участник Государственной программы и члены его семьи обязаны:

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

– прибыть в субъект Российской Федерации, определенный свидетельством участника Государственной программы, в установленные сроки;

– пройти регистрацию в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации по реализации региональной программы переселения, а также в территориальном органе ФМС России;

– оформить разрешение на временное проживание в территориальном органе ФМС России (в случае если оформление такого разрешения является необходимым).

Участник Государственной программы берет на себя обязательства, которые включают в себя проживание и осуществление трудовой деятельности в выбранном субъекте Российской Федерации в течение определенного времени на оговоренных условиях.

В случае выезда на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через два года, участник Государственной программы и (или) члены его семьи возмещают в установленном порядке затраты, связанные с выплатой им единовременного пособия на обустройство («подъемных»).

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗА РУБЕЖОМ:

Уполномоченными органами, осуществляющими работу за рубежом с соотечественниками, желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, являются:

- представительства (представители) Федеральной миграционной службы за рубежом;
- консульские отделы посольств или консульские учреждения Российской Федерации, при которых могут создаваться временные группы из специалистов ФМС России, МИД России и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

1.1. Подготовка к регистрации в качестве участника Государственной программы

В случае если соотечественником принимается решение о добровольном переселении в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы, ему необходимо лично обратиться в находящийся в стране проживания уполномоченный орган за рубежом и заполнить анкету для участия в Государственной программе (приложение 1).

При подаче анкеты представляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, подтверждающие место пребывания (жительства), а также документы об образовании, имеющейся профессии и специальности, профессиональной подготовке, иные документы, подтверждающие полноту и достоверность представленных в анкете данных.

После совершения необходимых действий, связанных с согласованием анкеты и при получении информации о решении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию региональной программы переселения (далее — «уполномоченный орган субъекта Российской Федерации») о приеме и трудоустройстве соотечественника, и отсутствии обстоятельств, препятствующих въезду на территорию Российской Федерации, уполномоченный орган за рубежом уведомляет об этом соотечественника и приглашает его для подачи заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы (приложение 2).

1.2. Подача заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы

Заявление о выдаче свидетельства участника Государственной программы по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817, подается соотечественником лично в уполномоченный орган за рубежом (приложение 3).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: — копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

— копии документов о семейном положении заявителя и членов его семьи с предъявлением оригиналов этих документов;

— 2 фотографии заявителя в черно-белом исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица без головного убора;

— копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также иные сведения, характеризующие личность заявителя и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются).

Заявителю выдается справка о приеме заявления к рассмотрению с указанием срока его рассмотрения (приложение 4).

Иностранцы граждане (лица без гражданства), которым требуется совершение действий, необходимых для получения разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации, указывают об этом в заявлении и дополнительно в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. № 789 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание», одновременно подают заявление о выдаче разрешения на временное проживание и соответствующие документы в консульское учреждение Российской Федерации. Граждане Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на временное проживание не подают.

1.3. Получение свидетельства участника Государственной программы и выезд в Российскую Федерацию

При отсутствии препятствий для участия в Государственной программе свидетельство оформляется и выдается в срок, не превышающий 60 дней со дня подачи соотечественником заявления о его выдаче и прилагаемых к нему документов.

Свидетельство подписывается руководителем уполномоченного органа за рубежом и вручается участнику Государственной программы лично.

При выдаче свидетельства иностранному гражданину (лицу без гражданства) разъясняются основные требования законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. Статус участника Государственной программы закрепляет права и обязательства переселенца, права и обязательства членов его семьи, а также обязательства субъектов Российской Федерации, в частности по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки, соответствующих избранной категории территории вселения.

Для участника Государственной программы и членов его семьи оформляются необходимые документы для переезда в Российскую Федерацию, в том числе виза (при необходимости).

При необходимости уполномоченным органом за рубежом оказывается содействие в выезде участника Государственной программы в Российскую Федерацию.

2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, СОВЕРШАЕМЫЕ ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи на выбранную для постоянного проживания в Российской Федерации территорию вселения осуществляется самостоятельно.

При пересечении границы РФ участниками Государственной программы и членами их семей, не имеющими гражданства Российской Федерации, заполняются миграционные карты.

Выдача прибывающим иностранным гражданам бланков миграционных карт осуществляется:

- а) при следовании воздушным (морским, речным) транспортом — членами экипажей воздушных (морских, речных) судов;
- б) при следовании железнодорожным транспортом — членами бригад поездов;
- в) при следовании автомобильным транспортом общего пользования (автобусами) — водителями;
- г) при следовании личным (частным) транспортом — должностными лицами органа пограничного контроля.

При въезде на территорию Российской Федерации соотечественник обязан иметь при себе:

- паспорт либо иной документ, признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- российскую визу, только для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию;
- документ, подтверждающий отсутствие судимости, на каждого совершеннолетнего члена семьи соотечественника;
- миграционную карту.

В соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации документами, необходимыми для въезда участника Государственной программы в Российскую Федерацию, являются:

для гражданина России:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство участника Государственной программы.

для иностранного гражданина из СНГ:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - б) свидетельство участника Государственной программы;
 - в) виза временно проживающего лица (для Грузии и Туркменистана);
 - г) миграционная карта;
- для иностранного гражданина из дальнего зарубежья:
- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - б) свидетельство участника Государственной программы;
 - в) виза временно проживающего лица;
 - г) миграционная карта.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ

Уполномоченными органами, участвующими в реализации Государственной программы и региональной программы переселения на территориях вселения являются:

- территориальные органы Федеральной миграционной службы по субъектам Российской Федерации и территориальные органы иных федеральных органов исполнительной власти, участвующие в реализации Государственной программы;
- уполномоченные межведомственные органы субъектов Российской Федерации и уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственные за реализацию региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- органы местного самоуправления территорий вселения;
- иные организации и общественные объединения, участвующие в реализации отдельных мероприятий Государственной программы и региональной программы переселения.

3.1. Регистрация участника Государственной программы

Осуществляется после прибытия участника Государственной программы на выбранную им в качестве места для постоянного проживания территорию вселения и обращения его в территориальный орган ФМС России путем проставления на странице 2 свидетельства участника Государственной программы отметки о регистрации.

Отметка производится путем проставления оттиска штампа либо путем внесения записи с указанием даты регистрации и наименования территориального органа ФМС России.

Отметка заверяется подписью должностного лица (в случае внесения записи — также оттиском печати).

3.2. Регистрация участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства либо по месту пребывания

3.2.1. Регистрация по месту жительства

Участник Государственной программы, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории вселения, обязан зарегистрироваться по месту нахождения указанного помещения.

Заявление о регистрации подается в орган миграционного учета в месте нахождения жилого помещения, которое участник Государственной программы указал в качестве своего места жительства.

Территориальный орган ФМС России проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание иностранного гражданина и не позднее следующего дня фиксирует сведения о месте жительства иностранного гражданина в своих учетных документах и в государственной системе миграционного учета.

3.2.2. Учет по месту пребывания

Миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства носит уведомительный характер. Основанием для постановки на учет является факт въезда иностранного гражданина на территории Российской Федерации. Для постановки на учет по месту пребывания участник Государственной программы, по прибытии в место пребывания, предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционную карту.

Принимающая сторона уведомляет территориальный орган ФМС России о прибытии участника Государственной программы в место пребывания непосредственно либо почтовым отправлением.

Территориальный орган ФМС России либо отделение почтовой связи проверяют правильность заполнения уведомления

и проставляют в отрывной части бланка уведомления соответствующую отметку.

3.3. Получение компенсационных и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат

Территориальные органы ФМС России осуществляют следующие выплаты компенсации расходов участников Государственной программы и членов их семей, связанные с переселением в Российскую Федерацию в рамках и на условиях Государственной программы:

- расходов на переезд к будущему месту проживания;
- расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации;
- выплату единовременного пособия на обустройство («подъемных»);
- выплату ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем в течение шести месяцев.

3.3.1. Для получения компенсации транспортных расходов участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо подает по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы в территориальный орган Федеральной миграционной службы заявление о выплате компенсации расходов по утвержденной форме (приложение 5).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации;
- б) копия свидетельства участника Государственной программы (погранично);

- в) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи;
- г) копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации;
- д) реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявителю выдается расписка о принятии заявления к рассмотрению с перечислением прилагаемых документов.

Территориальный орган Федеральной миграционной службы, в который было подано заявление, принимает решение о выплате компенсации транспортных расходов и ее размере в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления, и информирует о принятом решении заявителя в письменной форме с необходимым обоснованием.

Указанное решение оформляется соответствующим актом территориального органа Федеральной миграционной службы.

Выплата участнику Государственной программы компенсации транспортных расходов производится однократно.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

Выплата компенсации расходов осуществляется территориальными органами Федеральной миграционной службы путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Государственной программы, открытые в кредитных организациях.

3.3.2. Порядок выплаты компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, определяется Правительством Российской Федерации.

Компенсация выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобрете-

ния гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

Для получения компенсации участник Государственной программы представляет в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту жительства либо по месту пребывания заявление (на русском языке) о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи по форме, устанавливаемой Федеральной миграционной службой (приложение б).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об оплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

Решение о выплате компенсации принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме с необходимым обоснованием.

Средства на выплату компенсации перечисляются в установленном порядке территориальными органами Федеральной миграционной службы через организацию федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем в кредитной организации.

Территориальный орган Федеральной миграционной службы, осуществляющий выплату компенсации, вносит соответствующую

запись в свидетельство участника Государственной программы, а также включает сведения о выплате компенсации в федеральный информационный ресурс (центральный банк данных).

3.3.3. Порядок выплаты единовременного пособия на обустройство («подъемных») определен постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 7 «О порядке выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей».

Пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселяющимся на территории вселения категории «А» и «Б». Для получения пособия участник Государственной программы представляет в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту регистрации заявление о выплате пособия (на русском языке) по утвержденной ФМС России форме с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника Государственной программы.

Заявление представляется участником Государственной программы лично (приложение 7).

Датой подачи заявления считается день предъявления документов, необходимых для решения вопроса о назначении пособия.

Решение о выплате пособия принимается территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту регистрации участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления.

Средства на выплату пособия перечисляются в установленном порядке территориальными органами Федеральной миграционной службы на счета, открытые получателями пособия в организациях (филиалах, структурных подразделениях) Сберегательного банка Российской Федерации или в ином кредитном учреждении, которое вправе осуществлять данные выплаты в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации, на основании соглашений, заключаемых с ними территориальными органами Федеральной миграционной службы.

3.3.4. Правилами выплаты ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запре-

щенной законодательством Российской Федерации деятельности (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 8 «О порядке выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности») установлено, что ежемесячное пособие назначается участнику Государственной программы и каждому члену его семьи при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на 6 месяцев, в размере 50 процентов прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации согласно законодательству Российской Федерации (далее — ежемесячное пособие).

Ежемесячное пособие выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей, переселяющимся на территории вселения категории «А».

Для получения ежемесячного пособия участник Государственной программы представляет в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту регистрации заявление о выплате ежемесячного пособия (на русском языке) и справку, выданную уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за реализацию Государственной программы, об отсутствии у него дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (далее — доход) (а для получения ежемесячного пособия членом (членами) его семьи — справку об отсутствии у него (у них) дохода), с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника Государственной программы. Заявление представляется участником Государственной программы лично (приложение 8).

Датой подачи заявления считается день предъявления документов, необходимых для решения вопроса о назначении ежемесячного пособия.

Решение о назначении ежемесячного пособия принимается территориальным органом Федеральной миграционной служ-

бы по месту регистрации участника Государственной программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления.

Участник Государственной программы ежемесячно представляет в территориальный орган Федеральной миграционной службы выданную уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, содержащую сведения об отсутствии у него (у членов его семьи) дохода за истекший месяц. В случае непредставления указанной справки выплата ежемесячного пособия прекращается.

3.4. Получение документов, определяющих правовой статус как лиц, проживающих на территории Российской Федерации

3.4.1. Разрешение на временное проживание

Участник Государственной программы, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, находясь на территории иностранного государства постоянного проживания, для получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации подает в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на временное проживание и представляет следующие документы (приложение 9):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ, выданный полномочным органом страны постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;
- сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции;
- документ, выданный полномочным органом здравоохранения, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации;
- 2 фотографии размером 35x45 мм.

Заявление вместе с необходимыми документами в 3-дневный срок направляется в территориальный орган ФМС России, ко-

торый рассматривает заявление, выносит решение и направляет уведомление в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации для последующего информирования заявителя.

Участнику Государственной программы, прибывшему на территорию вселения, где ему разрешено временное проживание, оформление разрешения на временное проживание производится в течение 7 рабочих дней.

После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться с заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации.

3.4.2. Вид на жительство

Участник Государственной программы, являющийся иностранным гражданином, обращается в территориальный орган ФМС России и предоставляет следующие документы:

- заявление в двух экземплярах о выдаче вида на жительство для проживания в Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
- оформленное в установленном порядке разрешение на временное проживание;
- свидетельство участника Государственной программы;
- 4 фотографии размером 35x45 мм.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 2 месяца со дня подачи заявления.

3.4.3. Получение гражданства Российской Федерации.

Участник Государственной программы, являющийся иностранным гражданином, обращается в территориальный орган ФМС России и предоставляет следующие документы:

- заявление;
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность с переводом, заверенным нотариально;
- ксерокопию свидетельства о рождении, заверенная нотариально;
- ксерокопию свидетельства о семейном положении, заверенную нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);
- ксерокопию миграционной карты с отметкой действующей регистрации;
- ксерокопию листка убытия в Российскую Федерацию;

— квитанцию об уплате государственной пошлины — 1000 рублей;

— 4 шт. фото (3х4).

Гражданам, приобретающим гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимо дополнительно представить:

— ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта при наличии) ребенка нотариально заверенную. Сведения о детях до 16 лет должны быть внесены в паспорт родителя. С 16 лет представляется документ, удостоверяющий личность и гражданство.

— согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство РФ;

— согласие другого родителя, иностранного гражданина, на прием в гражданство РФ ребенка;

— ксерокопию миграционной карты с действующей регистрацией;

— 2 шт. фото ребенка старше 6 лет.

Для граждан, получивших разрешение на временное проживание, или вид на жительство:

— ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя, с переводом, заверенным нотариально;

— ксерокопию свидетельства о рождении, заверенную нотариально;

— ксерокопию свидетельства о семейном положении, заверенную нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);

— документ об отказе от имеющегося иного гражданства и квитанция об отправлении заказного письма в Полномочный орган иностранного государства (кроме граждан Туркменистана и Таджикистана);

— квитанцию об оплате государственной пошлины (с лиц без гражданства, имевших гражданство СССР, проживавших и проживающих в государствах, входивших в состав СССР, но не получивших гражданства этих государств, и остающихся в результате этого лицами без гражданства принимающих гражданство РФ без детей государственная пошлина не взимается) — 1000 рублей;

— 4 шт. фото (3х4).

Для граждан, приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимо дополнительно представить документы, указанные выше.

3.4.4. Замена загранпаспорта гражданина Российской Федерации на общегражданский паспорт и выдача паспорта гражданина Российской Федерации гражданину Российской Федерации в связи с приобретением им гражданства Российской Федерации

осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации", Инструкцией о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15 сентября 1997 г. № 605. Гражданин Российской Федерации обращается в территориальный орган ФМС России с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации с приложением необходимых документов.

3.5. Получение услуг государственных и муниципальных учреждений в рамках компенсационного пакета осуществляется в порядке и на условиях, которые предусмотрены для граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включает в себя:

в области образования — предоставление мест в детских дошкольных образовательных учреждениях и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в учреждениях общего и профессионального образования;

в области здравоохранения — оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера;

в области социального обслуживания — предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;

в области занятости — содействие в поиске подходящей работы и трудоустройстве.

4. ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ ЭКСТРЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ПЕРИОД ТРАНЗИТНОГО СЛЕДОВАНИЯ ЧЕРЕЗ г.МОСКВУ НА ТЕРРИТОРИЮ ВСЕЛЕНИЯ

В целях оказания содействия добровольному переселению в регионы Российской Федерации соотечественников, проживающих за рубежом, Правительством Москвы утверждено Положение о порядке оказания адресной экстренной социальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей в период транзитного следования через город Москву на территорию вселения (утв. постановлением Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 843-ПП).

Адресная экстренная социальная помощь — неотложная помощь разового характера, оказывается участникам Государственной программы и членам их семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и направлена на поддержание их жизнедеятельности.

Адресная экстренная социальная помощь участнику Государственной программы оказывается в отделениях срочного социального обслуживания Центров при наличии:

- личного заявления, в котором указывается причина, побудившая к обращению;
- свидетельства участника Государственной программы;
- миграционной карты;
- авиа-, ж/д билетов и других документов, подтверждающих факт транзитного следования и срок пребывания в Москве;
- документов, подтверждающих личность заявителя и членов его семьи, их родственные отношения;
- справки о составе семьи (если речь идет об оказании помощи всем членам семьи, в том числе малолетним);
- справки из органов внутренних дел, в случае если семья или кто-либо из ее членов подверглись нападению или в отношении них совершена кража, мошенничество или другое преступление в процессе следования на территорию вселения.

Заявления и документы граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений по датам поступления.

Отделения срочного социального обслуживания участнику Государственной программы:

- оказывают содействие в обеспечении горячим питанием;
- выделяют продуктовые наборы;
- обеспечивают предметами первой необходимости;
- оказывают гуманитарную помощь;
- оказывают сезонную вещевую помощь;
- оказывают экстренную психологическую помощь.

Заявление о предоставлении экстренной социальной помощи рассматривается незамедлительно. При этом учитываются причина обращения, состав семьи лица, обратившегося за помощью, а также продолжительность пребывания в городе Москве.

Адресная экстренная социальная помощь участникам Государственной программы оказывается через комплексные центры и центры социального обслуживания города Москвы.

В Центрах ведется учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определяется нуждаемость в конкретных видах помощи и обслуживании.

Принятие граждан и оказание им экстренной социальной помощи в Центрах осуществляют отделения срочного социального обслуживания с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45.

Информация с указанием контактных телефонов Центров размещена в доступных местах для следующих транзитом граждан — участников Государственной программы.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ АДРЕСНУЮ ЭКСТРЕННУЮ
СОЦИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В ПЕРИОД
ТРАНЗИТНОГО СЛЕДОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ГОРОД МОСКВУ
НА ТЕРРИТОРИЮ ВСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О. руководителя учреждения (КЦСО и ЦСО)	Адрес учреждения, телефон	Закрепленные ж/д вокзалы и аэропорты	Наименование и адрес вышестоящей организации
1	2	3	4	5
1.	Колесникова Ирина Геннадьевна	КЦСО "Зеленоградский", Зеленоград, корп. 205а, тел. 534-78-12	Аэропорт Шереметьево	Управление социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы. Зеленоград, К-305, корп. 205а, тел. 535-85-33
2.	Комаркова Елена Анатольевна	ЦСО "Внуково", ул. 2-я Рейсовая, д. 25б, тел. 436-73-52	Аэропорт Внуково	Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы. Олимпийская дер., Мичуринский просп., д. 25, тел. 430-66-57
	Моисеева Зоя Ивановна	ЦСО "Дорогомилловский", ул. Студенческая, д. 42, корп. 2, тел. 8-499-249-91-35	Киевский вокзал	
3.	Рубцова Татьяна Александровна	ЦСО "Даниловский", 1-й Кожуховский пр., д. 3, тел. 675-20-05	Аэропорт Домодедово	Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы. 1-й Кожуховский пр., д. 3, тел. 675-61-73
			Павелецкий вокзал	
4.	Базеева Алевтина Николаевна	КЦСО "Красносельский", М. Краснопрудный тупик, д. 1, стр. 1, тел. 8-499-264-21-16	Казанский, Ярославский, Ленинградский вокзалы	Управление социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы. Переяславский
	Воронова Маргарита Николаевна	КЦСО "Басманный", ул. Бауманская, д. 36, стр. 3, 4, тел. 8-499-361-12-86	Курский вокзал	

	Назарова Светлана Александровна	КЦСО "Тверской", ул. Малая Дмитровка, 27, тел. 699-68-51	Белорусский вокзал	пер., д. 6, тел. 8-499-763-18-39, 8-499-763-19-12
5.	Алехина Наталья Викторовна	КЦСО "Жулебино", Жулебинский бул., д. 40, корп. 1, тел. 706-48-12	Аэропорт Быково	Управление со- циальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Мо- сквы, ул. Люблин- ская, д. 159, тел. 345-74-01
6.	Бударина Вера Алексеевна	ЦСО "Савеловский", ул. 1-я Хуторская, д. 5а, тел. 8-499-760-74-10	Савеловский вокзал	Управление соци- альной защиты на- селения Северного административного округа города Мо- сквы, ул. Дубнин- ская, д. 26, корп. 1, тел. 900-41-63

ОБРАЗЕЦ

Заполняется разборчиво на русском языке шариковой ручкой с красящим веществом черного, синего цвета либо с помощью печатающего устройства

АНКЕТА № _____
(код страны/порядковый номер)

для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

подана в _____
(указать уполномоченный орган за рубежом)

№ _____
(код страны/код города/порядковый номер по журналу регистрации)

1. Фамилия _____
(в случае изменения указать прежнюю фамилию, имя, отчество, где и по какой причине изменял)

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Число, месяц, год рождения, место рождения _____

(населенный пункт, район, область, край, республика, страна)

4.1. Семейное положение _____

4.2. Пол _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

6. Гражданство _____
(если изменял, то когда и по какой причине)

7. Национальность (этническая группа) _____
(заполняется по желанию)

8. Вероисповедание _____
(заполняется по желанию)

9. Владеете ли Вы русским языком _____
 (указать степень владения: читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объ-
 ясняться, владею свободно)

10. Владеете ли Вы иностранным языком и языками народов
 Российской Федерации _____
 (указать степень владения: со словарем, читаю и могу

 объясняться, владею свободно)

11. Страна выезда _____

12. Образование _____

(учебное заведение, номер, дата выдачи диплома (свидетельства),
 специальность по диплому)

13. Ученая степень, ученое звание _____

 (когда присвоены, номер диплома)

14. Награды, знаки отличия _____

15. Профессия, наличие профессиональных навыков _____

(специальность, стаж работы по специальности, уровень квалификации
 (класс, разряд))

16. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних
 учебных заведениях, военную службу, работу по совместитель-
 ству, предпринимательскую деятельность и т.д.)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (незави- симо от собственности и ведом- ственной принадлежности)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступ- ления	увольне- ния		

(При заполнении необходимо именовать предприятия, учреждения так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и, если служба проходила в Российской Федерации, указать номер воинской части)

17. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

18. Проживали (пребывали) ли Вы или члены Вашей семьи ранее на территории Российской Федерации _____

(указать время и место проживания (пребывания) и цель поездки)

19. Применялись ли по отношению к Вам и членам Вашей семьи процедуры депортации, экстрадиции, или административного выдворения _____

(“да” или “нет”, если “да”, то когда и кем)

20. В какой субъект Российской Федерации Вы планируете переселиться _____

(наименование субъекта Российской Федерации

и территории вселения в нем)

21. Какую вакансию Вы планируете занять из предлагаемых региональной программой переселения выбранного для проживания субъекта Российской Федерации _____

22. Члены семьи, переселяющиеся совместно с Вами в Российскую Федерацию

Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество)	Родственные отношения	Число, месяц, год и место рождения	Гражданство (если изменял, то когда и по какой причине)	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Профессия, специальность, квалификация (в случае нетрудоспособности указать: инвалид, пенсионер и т.д.)	Владение русским языком (да, нет)

23. Привлекались ли Вы или члены Вашей семьи, переселение которых планируется в Российскую Федерацию, к уголовной ответственности в Российской Федерации или за ее пределами

(“да” или “нет”, если “да”, то указать, когда и по каким статьям)

24. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи, переселение которых планируется в Российскую Федерацию, непогашенную или неснятую судимость на территории Российской Федерации или за ее пределами

(“да” или “нет”, если “да”, то указать, когда был осужден и по каким статьям)

25. Имеете ли в выбранном Вами для проживания субъекте Российской Федерации родственников _____

(“да” или “нет”, если “да”, то указать место и время проживания)

26. Планируете ли выезд на территорию вселения на период обустройства единолично или с членами семьи _____

27. Планируемый вариант временного размещения _____

(гостиница, наемное жилье, у родственников, общежитие, иное)

Планируемые варианты жилищного обустройства:

- самостоятельно _____

(за счет собственных средств, сразу по приезду, в течение определенного времени)

- по программе ипотечного кредитования _____

- иное _____

28. Дополнительные сведения, которые Вы желаете сообщить о себе и членах семьи _____

29. Домашний адрес, почтовый индекс, контактный телефон (с указанием кода страны и города) _____

Согласен на передачу указанной информации в территориальный орган Федеральной миграционной службы и в полномочный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для принятия решения об участии в Государственной программе.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю

Подпись _____ Дата заполнения _____

Представленные сведения сверены с оригиналами документов, удостоверяющими личность и трудовую деятельность _____

(должность заверяющего должностного лица, Ф.И.О. сотрудника полностью, служебный телефон)

Подпись _____ Дата _____

Заполняется соотечественником, подавшим анкету

С предлагаемой вакансией и вариантом первоначального обустройства

(согласен(а)/не согласен(а))

(ФИО соотечественника)

Подпись _____ Дата _____

ОБРАЗЕЦ

Куда: _____

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что уполномоченным органом исполнительной власти _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

принято решение о приеме Вас в качестве участника Государственной программы на имеющуюся вакансию _____

(наименование вакансии, предприятия, адрес)

Указанная вакансия будет зарезервирована за Вами на срок _____

(указать срок)

С заявлением о выдаче свидетельства участника Государственной программы Вам необходимо обратиться в _____

(наименование уполномоченного органа за рубежом)

до " _____ " _____ 20 ____ г.

Дата " _____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность сотрудника уполномоченного органа за рубежом)

ОБРАЗЕЦ

**ФОРМА БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА
УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

Заявление принято

В _____
(наименование уполномоченного органа)

" ____ " _____ г.

регистрационный № <*> _____ От _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене) свидетельства участника
Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом

Место
для фото
35x45 мм

Оформление свидетельства
РАЗРЕШАЮ
Начальник (руководитель)

(наименование уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия)

Личное дело участника Государственной программы № _____

Прошу выдать мне свидетельство участника Государственной программы на основании Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию

содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

Причины, побудившие обратиться с данным заявлением:

_____.
(указать причины, а также необходимость оформления разрешения на временное проживание)

<*> Регистрационным номером является порядковый номер принятого заявления.

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____
(пишутся буквами

русского и латинского алфавитов, в случае изменения фамилии,

имени, отчества – указать прежние фамилию, имя, отчество, причину

и дату изменения)
2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) в настоящее время (имели прежде) _____

(наименование иностранного государства, гражданство (подданство)

которого имеется (имелось прежде))

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

4. Пол _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(кем и когда выдан)

6. Национальность _____

(указывается по желанию)

7. Адрес места пребывания, номер телефона _____

8. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче свидетельства участника Государственной программы _____

(если да – указать дату

_____ обращения и наименование органа, какое было принято решение)

9. Образование и специальность по образованию, профессия _____

(наименование и адрес учебного заведения, дата окончания, номер

_____ диплома, дата и место выдачи)

10. Ученая степень, ученое звание (если имеется) _____

(номер диплома,

_____ дата и место выдачи)

11. Семейное положение _____

(женат (замужем), холост (не замужем),

_____ разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

12. Субъект Российской Федерации, выбранный для постоянного места жительства, — _____

13. Прошу занести в свидетельство членов моей семьи (лиц, в отношении которых осуществляю опеку)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Степень родства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Всего членов семьи _____ (лиц, в отношении которых осуществляю опеку)

_____ (прописью)

14. Совершение действий, необходимых для получения разрешения на временное проживание, _____
(требуется, не требуется)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ
СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Сведения проверил, подпись _____ заверяю.
(Ф.И.О. участника Государственной программы)

_____ (_____)
(должность) (подпись должностного лица) (фамилия)

Выдано свидетельство: серия _____ номе _____

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

Свидетельство участника Государственной программы получил.

(подпись заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата получения)

ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА
о приеме заявления о выдаче свидетельства участника
Государственной программы к рассмотрению

Выдана _____
(Ф.И.О. соотечественника)

в том, что у него принято к рассмотрению заявление № _____,
(номер заявления)

а также копии следующих документов:

(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего анкету)

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выплате компенсации транспортных расходов

Прошу Вас оплатить мне и членам моей семьи компенсацию расходов:

- проезда вразмере

(сумма цифрами и прописью)

рублей

- провоза багажа вразмере

(сумма цифрами и прописью)

рублей

- таможенных платежей и налогов вразмере

рублей

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____,
серия _____ № _____,
когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____
когда и кем выдано _____

1.7. С "___" _____ г. состою на регистрацион-
ном учете по адресу: _____

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в
Сберегательном банке Российской Федерации и/или в ином
кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек
(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намерен-
ных получить компенсацию расходов:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ

Начальнику (руководителю)

(наименование территориального
органа ФМС России)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на уплату государственной пошлины

Прошу Вас предоставить мне компенсацию расходов на уплату государственной пошлины:

за разрешение на временное проживание в размере

_____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

за выдачу вида на жительство в размере

_____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

за рассмотрение заявления о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, о принадлежности к гражданству в размере (нужное подчеркнуть)

_____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, имеющих право на получение компенсации, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Государственной программы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____,
серия _____ № _____,
когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Государственной программы № _____,
когда и кем выдано _____

1.7. С " _____ " _____ г. состою на регистрационном учете
по адресу: _____

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в
кредитной организации наименование кредитной организации

р/счет _____

к/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

1.9. Реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода

2. Состав семьи _____ человек
(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Государственной про-
граммы, имеющих право на получение компенсации

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя _____

" _____ " _____ 200__ г.

ОБРАЗЕЦ

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременного пособия на обустройство

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи единовременное пособие на обустройство в размере

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____ № _____,

когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____

когда и кем выдано _____

1.7. С " ____ " _____ г. состою на реги-

страционном учете по адресу: _____

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации и или в ином кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек

(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить пособие на обустройство:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ

Начальнику (руководителю)

Управления (отдела) ФМС России

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячного пособия
при отсутствии дохода**

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи ежемесяч-
ное пособие вразмере

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, намеренных получить
пособие, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Госпрограммы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____ № _____,

когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Госпрограммы № _____

когда и кем выдано _____

1.7. С " _____ " _____ г. состою на ре-

гистрационном учете по адресу: _____

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации и или в ином кредитном учреждении:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____

2. Состав семьи _____ человек

(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Госпрограммы, намеренных получить ежемесячное пособие при отсутствии дохода:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на временное проживание
иностранному гражданину, прибывшему в Российскую
Федерацию в порядке, не требующем получения визы <1>

(наименование территориального органа Федеральной миграционной
службы)

Регистрационный номер _____
(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано		
Начальник _____ (наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)		
_____	_____	_____
(специальное звание	(подпись)	(фамилия, инициалы)
" ____ "		20 ____ г.

Место для фото- графии (35x45 мм)

М.П. 2

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание в
Российской Федерации.

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением, _____

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю фамилию,

имя, отчество, причину и дату изменения; фамилия и имя пишутся буквами

русского и латинского алфавитов в соответствии с документом,

удостоверяющим личность)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства
имеете в настоящее время (имели прежде) _____
(где, когда и на каком основании

приобретено, утрачено)

4. Пол _____
(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(номер и серия документа,

кем и когда выдан)

6. Адрес места пребывания, телефон _____

7. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на
временное проживание в Российской Федерации _____

(если да, то когда и в какой орган,

какое было принято решение)

8. Образование и специальность по образованию, профес-
сия _____
(какое учебное заведение, где и когда окончил(а), номер диплома,

дата и место выдачи)

9. Ученая степень, ученое звание (если имеется) _____
(номер диплома,

дата и место выдачи)

10. Семейное положение _____
(женат (замужем), холост (незамужняя),

разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

11. Близкие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

12. Сведения о трудовой деятельности за последние пять лет, предшествовавших дню подачи заявления (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу) <3>:

Дата (месяц и год)		Должность с указанием учреждения, организации,	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)
приема	увольнения		

13. Индивидуальный налоговый номер (если имеется) _____

(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)

14. Предполагаемая трудовая деятельность на территории Российской Федерации <4>

15. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации в течение 5 лет, предшествовавших дню подачи заявления _____

(если да, указать когда)

16. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приго-

вором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным

(если да, то сколько раз и когда)

17. Имеете ли Вы непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами _____

(если да, то указать, когда были осуждены и освобождены от наказания)

18. Привлекались ли Вы к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации _____

(если да, то сколько раз и когда)

19. Не больны ли Вы заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____

(если да, то каким именно)

Одновременно со мной прошу предоставить разрешение на временное проживание членам моей семьи (супруга (супруг), несовершеннолетние сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)

Сведения о другом родителе указанных детей

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, граждан- ство, место жительства)	_____

20. Адрес (сведения) предполагаемого временного проживания

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Обязуюсь в течение 30 дней представить в _____
(наименование

_____ территориального органа Федеральной миграционной службы)

сертификат об отсутствии у меня заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), а также наркомании и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, а также в течение 1 года с даты моего въезда в Российскую Федерацию – свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе.

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на временное проживание мне может быть отказано либо ранее выданное разрешение может быть аннулировано в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 8, 10, 11, 13 и 14 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(специальное звание (если имеется))

(должность уполномоченного
должностного лица,
принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление принято к рассмотрению " ____ " _____ 20__ г.

<1> Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

<2> Проставляется печать территориального органа Федеральной миграционной службы, принявшего заявление.

<3> При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) место нахождения.

<4> Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

**АДРЕСА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ЗА РУБЕЖОМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ С СООТЕЧЕСТВЕННИКАМИ,
ЖЕЛАЮЩИМИ ДОБРОВОЛЬНО ПЕРЕСЕЛИТЬСЯ
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В РАМКАХ И НА УСЛОВИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

***ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА (ПРЕДСТАВИТЕЛИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ЗА РУБЕЖОМ***

***Представительство Федеральной миграционной службы
России в Армении***

375019, г. Ереван, ул. Сармени, д. 82
Тел.: 8 (10-37410) 56-32-74, 58-25-15

***Представительство Федеральной миграционной службы
России в Киргизии***

720005, г. Бишкек, ул. Радищева, д. 7
Тел.: 8 (10-996-312) 54-32-05, 59-37-00

***Представительство Федеральной миграционной службы
России в Таджикистане***

735700, г. Душанбе, пр. Рудаки, д. 105/1
Тел.: 8 (10-992-372) 35-19-44, 35-75-87

***Представительство Федеральной миграционной службы
России в Туркменистане***

744002, г. Ашхабад, 2-й проезд Андалиба, д. 21
Тел.: 8 (10-99312) 22-00-02, 22-68-09

***Представительство Федеральной миграционной службы
России в Латвии***

г. Рига, LV- 1010, ул. Кр. Валдемара, 33-27 а
Тел.: 8 (10-371) 733-19-40, 733-14-56

**Представитель Федеральной миграционной службы
России на Украине**

03049, г. Киев, ул. Кутузова, д. 8
Тел.: 8 (10-38098) 291-33-21, 8 (10-38044) 286-70-43, 284-67-01,
286-73-57

**Представитель Федеральной миграционной службы
России в Молдавии**

2004, г. Кишинев, пр. Штефан чел Маре, д. 153
Тел.: 8 (10-37322) 22-77-25, 22-62-42

ВРЕМЕННЫЕ ГРУППЫ ЗА РУБЕЖОМ

КАЗАХСТАН:

473000, г. Астана, ул. Ауэзова, д. 2
Тел.: 8 (10-7-7172) 20-05-80, 20-14-72

480080, г. Алма-Ата, ул. Сатпаева, д. 29Д, корп. А
Тел.: 8 (10-7-7272) 58-84-33, 58-84-32, 58-84-31

090000, г. Уральск, ул. Мухита, д. 78
Тел.: 8 (10-7-7112) 26-69-94, 26-69-38

УКРАИНА:

79017, г. Львов, ул. К.Левицкого, д. 95
Тел.: 8 (10-38032) 244-25-25, 244-26-24

61024, г. Харьков, ул. Ольминского, д. 22
Тел.: 8 (10-38057) 706-40-70, 8 (10-38093) 874-17-56

65009, г. Одесса, ул. Гагаринское плато, д. 14
Тел.: 8 (10-38048) 785-87-69, 784-15-44, 784-15-42

95000, г. Симферополь, ул. Одесская, д. 3а
Тел.: 8 (10-38063) 336-24-57, 059-27-03, 8 (10-38093) 800-12-44

УЗБЕКИСТАН:

700015, г. Ташкент, ул. Нукус, д. 83
Тел.: 8 (10-99871) 120-35-16, 120-43-22

АЗЕРБАЙДЖАН:

1022, г. Баку, ул. Бакиханова, д. 17

Тел.: 8 (10-99412) 495-45-25

БЕЛОРУССИЯ:

220035, г. Минск, ул. Гвардейская, д. 5а

Тел.: 8 (10-37517) 306-27-28

ЛИТВА (Г. ВИЛЬНЮС):

Latviu g. 53/54, Vilnius, 2600, Lietuva

Тел.: 8 (10-3705) 272-33-76

ЭСТОНИЯ:

Fr. R. Kreutzwaldi 4, 10120 Tallinn, Eesti Vabariik

Тел.: 8 (10-372) 662-29-85

ГЕРМАНИЯ:

53177 Bonn, Waldstrasse, 42

Тел.: 8 (10-49228) 931-90-89

ИЗРАИЛЬ:

63801, Israel, Tel-Aviv, Rehov Ben-Ehuda, 1

Тел.: 8 (10-9723) 516-38-92, 510-29-74

КОНСУЛЬСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВСТРАЛИЯ:

78 Canberra Avenue, Griffith, АСТ 2603

Тел.: (8-10-612) 6295-9474

АВСТРИЯ:

Botschaft der Russischen Föderation in Österreich, Reisnerstrasse 45-47, 1030 Wien, Österreich

Тел.: (8-10-43-1) 712-3233

Тел.: (8-10-244-222) 44-50-38

АРГЕНТИНА:

1021, Capital Federal, Rodrigues Pena 1741, Republica Argentina

Тел.: (8-10-541) 148-13-15-52, 148-13-80-39

Бельгия:

66, Avenue de Fre, 1180, Bruxelles, Belgique

Тел.: (8-10-32-2) 374-35-69, 375-9121

БЕНИН:

SECTION CONSULAIRE, Cotonou, Zone Residentielle, Avenue de la Marina, B.P. 2013, Republique du Benin

Тел.: (8-10-229) 21-31-68-13

БОЛГАРИЯ:

г. София, бул. Драган Цанков, 28

Тел.: (8-10-359-2) 963-4021

БРАЗИЛИЯ:

Avenida das Nacoes, SES, lote A, Quadra 801, Brasilia - DF, Brasil
CEP 70476 – 900

Тел.: (8-10-5561) 3223-5094

БУРУНДИ:

Ambassade de la Federation de Russie en Republique du Burundi,
71, Avenue de l'UPRONA, B.P. 1034, Bujumbura, Burundi

Тел.: (8-10-257) 22-60-98

ВЕЛИКОБРИТАНИЯ:

5 Kensington Palace Gardens, London, W 8 4QS
Тел.: (8-10-44) 203051 11 990845 868 11 99 — ТОЛЬКО ДЛЯ ЗВОНКОВ ИЗ Великобритании

ГВИНЕЯ:

Ambassade de la Federation de Russie en Republique de Guinee,
Matam-Port. км. 9, В.Р. 329, Conakry, Republique de Guinee
Тел.: (8-10-224) 13-40-5221

ГЕРМАНИЯ:

Behrenstr. 66, 10117 Berlin
Тел.: (8-10-49-30) 22-65-11-83 (по-русски),
22-65-11-84 (по-немецки)

ГРЕЦИЯ:

28, Nikiforou Litra str., Pfléo Psikhiko-Athens 15452
Тел.: (8-10-302-10) 672-52-35, 674-29-49

ДАНИЯ:

Kristianiagade 5, 2100 Kobenhavn O, Danmark
Тел.: (8-10-45) 35-38-2370, 35-38-2378

ЕГИПЕТ:

Cairo, Dokki, Giza str., 95, Egypt
Тел.: (8-10-202) 761-4511

ИТАЛИЯ:

Via Nomentana, 116, 00187, Roma, Italia
Тел.: (8-10-39-06) 442-34149, 442-35625

ЙЕМЕН:

Sana'a, Yemen Republic, P.O.B 1087, 26 September str
Тел.: (8-10-9671) 270-051

КАМБОДЖА:

Embassy of the Russian Federation, 213, Blvd. Sotheaeros, Phnom
Penh, Cambodia
Тел.: (8-10-855-23) 217-694

КАМЕРУН:

Ambassade de la Federation de Russie en Republique du Cameroun, Quartier Bastos, B.P. 488, Yaounde, Cameroun
Тел.: (8-10-237) 22-47-64

КАНАДА:

Embassy of the Russian Federation, Consular Division, 52 Range Road, Ottawa, Ontario, K 1 N 8 J 5, Canada
Тел.: (8-10-1613) 236-7220, 236-6215, 236-0920

КОЛУМБИЯ:

Carrera 4, 75-02, Apartado Aereo 90600, Bogota, D.C., Colombia
Тел.: (8-10-571) 212-18-81, 212-55-60, 310-07-28

КУБА:

Embajada de la Federacion de Rusia, 5-a Avenida, N 6402, entre 62 y 66, Miramar, La Habana, Cuba
Тел.: (8-10-537) 204-10-74, 204-10-86, 204-17-49

ЛИВИЯ:

10, Mustafa Kamel str., Tripoli, Libya
Тел.: (8-10-218-21) 444-9261, 333-0545

МАДАГАСКАР:

Ambassade de la Federation de Russie en Republique de Madagascar, B.P. 4006, Ambohitatovo, Ivandry, Antananarivo 101, Madagascar
Тел.: (8-10-26120) 224-28-27

МОНГОЛИЯ:

Enkhtayvany gudamzh, A-6, Ulaanbaatar, Mongolia;
почтовый: С.Р.О. Вох 661, Ulaanbaatar, Mongolia
Тел.: (8-10-976-11) 32-6183, 9911-5603

ПОЛЬША:

ul. Belwederska, 25C, 00-761, Warszawa, Rzeczpospolita Polska
Тел.: (8-10-48-22) 849-5111, (8-10-48-22) 849-2627

ПОРТУГАЛИЯ:

Rua Visconde de Santarem, 59, 1000-286 Lisboa, Portugal

Тел.: (8-10-351 – 21) 846-44-76, 849-07-11

США:

Consular Division, Embassy of the Russian Federation, 2641,
TUNLAW RD., N.W., WASHINGTON D.C., 20007, USA

Тел.: (8-10-1202) 939-8907, 939-8913, 939-8918

УРУГВАЙ:

Bulevar Espana 2735, Montevideo, Uruguay

Тел.: (8-10-5982) 708-5545

ЧЕХИЯ:

nam. Pod Kastany 1, Praha 6 - Bubenec, Ceska Republika

Тел.: (8-10-4202) 33-37-4093

ЧИЛИ:

Av. Амйгико Vespucio 2127, Vitacura, Santiago, Chile

Тел.: (8-10-56-2) 208-85-32

**АДРЕСА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ
С УЧАСТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
И ЧЛЕНАМИ ИХ СЕМЕЙ
НА ТЕРРИТОРИЯХ ВСЕЛЕНИЯ**

Красноярский край

Агентство труда и занятости населения Красноярского края

660021, ул. Дубровинского, д. 110

Тел.: 8 (3912) 11-70-89, 21-98-27

Управление Федеральной миграционной службы России по Красноярскому краю

660017, г. Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18

Тел.: 8 (3912) 01-41-71

Приморский край

Управление Государственной службы занятости населения Приморского края

690990, г. Владивосток, ул. Пушкина, д. 13

Тел.: 8 (4232) 26-72-96, 26-78-67

Управление Федеральной миграционной службы по Приморскому краю

690002, г. Владивосток, ул. Мельниковская, д. 101

Хабаровский край

Управление государственной службы занятости населения Правительства Хабаровского края

680000, Станционный пер., д. 21

Тел.: 8 (4212) 73-87-59, 73-88-02

Управление Федеральной миграционной службы России по Хабаровскому краю

680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, д. 64

Тел.: 8 (4212) 52-46-79, 52-09-03

Амурская область

Министерство внешнеэкономических связей, труда и потребительского рынка Амурской области

675023, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 135

Тел.: 8 (4162) 44-38-11, (4162) 53-39-97

Управление Федеральной миграционной службы России по Амурской области

675000, г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 2

Тел.: 8 (4162) 52-42-69, 52-37-44, 51-99-17

Иркутская область

Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области

664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а

Тел.: 8 (3952) 25-64-53, 34-35-46

Управление Федеральной миграционной службы России по Иркутской области

664003, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1

Тел.: 8 (3952) 34-45-24, 29-18-69

Калининградская область

Министерство по развитию территорий и взаимодействию с органами местного самоуправления Калининградской области

236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1

Тел.: 8 (4012) 59-92-70, 59-93-91

Управление Федеральной миграционной службы России по Калининградской области

236000, г. Калининград, Советский проспект, д. 13

Тел.: 8 (4012) 56-38-04, 56-38-82

Калужская область

Министерство труда, занятости и кадровой политики Калужской области

248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111

Тел.: 8 (4842) 71-94-11, (4842) 71-94-30

**Управление Федеральной миграционной службы России
по Калужской области**

248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а
Тел.: 8 (4842) 73-86-33, 74-96-33

Липецкая область

Управление труда и занятости Липецкой области

398600, г. Липецк, ул. Советская, д. 66
Тел.: 8 (4742) 22-47-96, (4742) 22-37-69

**Управление Федеральной миграционной службы России
по Липецкой области**

398024, г. Липецк, ул. Доватора, д. 12 б
Тел.: 8 (4742) 41-18-23, 41-37-04

Новосибирская область

**Департамент труда и занятости населения Новосибирской
области**

630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, д. 28
Тел.: 8 (3832) 22-72-50, 22-79-44

**Управление Федеральной миграционной службы России
по Новосибирской области.**

630075, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 396а
Тел.: 8 (3832) 26-63-14, 26-29-97

Тамбовская область

Управление занятости населения Тамбовской области

392000, г. Тамбов, ул. Зои Космодемьянской, д. 6
Тел.: 8 (4752) 53-04-00, 53-66-60

**Управление Федеральной миграционной службы России
по Тамбовской области**

392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3
Тел.: 8 (4752) 56-01-18, 53-04-29

Тверская область

Департамент занятости населения Тверской области

170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, корп.1
Тел.: 8 (4822) 35-72-03, 50-94-42

**Управление Федеральной миграционной службы России
по Тверской области**

170000, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 23

Тел.: 8 (4822) 52-64-06

Тюменская область

Департамент экономики Тюменской области

625004, г. Тюмень, ул. Сакко, д. 17

Тел.: 8 (3452) 45-34-01, 45-34-02

**Управление Федеральной миграционной службы России
по Тюменской области**

625000, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 63

Тел.: 8 (3452) 79-32-90, 39-08-36

Курская область

Комитет по труду Курской области

305009, г. Курск, ул. Островского, д. 8

Тел.: 8 (4712) 34-40-33

**Управление Федеральной миграционной службы России
по Курской области**

305016, г. Курск, ул. Чехова, д. 12 а

Тел.: 8 (4712) 55-86-70, 57-25-80

БРОШЮРА

Подготовлена по заказу Федеральной миграционной службы
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 5 июня 2007 г. № 347 «Об информационном обеспечении
Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в
Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом»

Изготовитель ООО «Результат»
125319, г. Москва, ул. Черняховского, д. 16
(495) 988-64-85 www.rezult.ru

Общий тираж 150000 экз.

Предназначена для распространения среди соотечественников.