

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2008 г. N 407

**О КОМПЕНСАЦИИ УЧАСТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНАМ
ИХ СЕМЕЙ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
ЗА ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС
ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. N 715 "Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации" <*> приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 39, ст. 4452.

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (приложение N 1).

1.2. Порядок регистрации заявлений о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (приложение N 2).

1.3. Порядок ведения реестров о выплате и размере компенсаций на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (приложение N 3).

2. Управлению финансового обеспечения ФМС России (В.А. Лянному) на основании полученных реестров о выплате и размере компенсаций расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, перечислять в установленном порядке территориальным органам ФМС России бюджетные средства на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

3. Настоящий Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора ФМС России генерал-майора милиции В.А. Вохминцева.

Директор
генерал-полковник милиции
К.О.РОМОДАНОВСКИЙ

Приложение N 1
к Приказу ФМС России
от 24.12.2008 N 407

Начальнику (руководителю)

(наименование территориального
органа ФМС России)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне компенсацию расходов на уплату государственной пошлины:

за разрешение на временное проживание в размере _____

рублей,

(сумма цифрами и прописью)

за выдачу вида на жительство в размере _____

рублей,

(сумма цифрами и прописью)

за рассмотрение заявления о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, о принадлежности к гражданству в размере (нужное подчеркнуть) _____

рублей,

(сумма цифрами и прописью)

за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации в размере _____

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

О себе и членах своей семьи, имеющих право на получение компенсации, сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Государственной программы

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

Свидетельство о браке (серия, номер, когда и кем выдано) _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____, серия _____ N _____, когда и кем выдан _____

1.6. Свидетельство участника Государственной программы N _____, когда и кем выдано _____

1.7. С "___" _____ г. состою на регистрационном учете по адресу: _____

1.8. Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации
наименование кредитной организации _____

р/счет _____

к/счет _____

БИК _____

ИНН _____

N счета _____

1.9. Реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода _____

2. Состав семьи _____ человек

(прописью)

3. Сведения о членах семьи участника Государственной программы, имеющих право на получение компенсации _____

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность

Подпись заявителя _____

"__" _____ 200_ г.

Приложение N 2
к Приказу ФМС России
от 24.12.2008 N 407

**ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ОФОРМЛЕНИЕ
ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Для получения компенсации участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <*>, представляет лично в территориальный орган ФМС России по месту жительства либо по месту пребывания заявление о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации <*> по установленной форме. Заявление заполняется на русском языке.

<*> Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820).

<*> Далее - "заявление".

2. К заявлению прилагаются следующие документы:
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
копия свидетельства участника Государственной программы;
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
копия квитанции об уплате государственной пошлины;
реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

3. При приеме заявления к рассмотрению проверяются правильность его оформления и наличие всех необходимых документов, а также соответствие копий документов оригиналам. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью сотрудника территориального органа ФМС России, принявшего документы.

4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. На заявлении проставляется номер и дата его регистрации в журнале регистрации заявлений о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации. Датой подачи заявления является дата представления заявления в территориальный орган ФМС России со всеми документами, необходимыми для решения вопроса о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации.

Приложение
к Порядку регистрации заявлений
о выплате компенсации расходов
на уплату государственной пошлины
за оформление документов,
определяющих правовой статус
переселенцев на территории
Российской Федерации

(Наименование территориального органа
ФМС России)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ,
ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

N п/п	Фамилия, имя, отчество участника Госпрограммы	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Номер свидетельства участника Госпрограммы	Дата подачи заявления	Решение, принятое по заявлению (дата и номер протокола)	Общая сумма компенсации (руб.)	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> В графе "Примечание" указываются сведения о дате перечисления денежных средств на расчетный счет получателя компенсации или о дате почтового перевода денежных средств получателю компенсации через организацию федеральной почтовой связи.

Приложение N 3
к Приказу ФМС России
от 24.12.2008 N 407

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ О ВЫПЛАТЕ И РАЗМЕРЕ
КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
ЗА ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС
ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Для рассмотрения вопроса о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации <*> в территориальном органе ФМС России приказом начальника (руководителя) создается постоянно действующая комиссия.

<*> Далее - "компенсация".

2. Решение о выплате компенсации принимается комиссией в течение 15 дней с даты подачи заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

При выявлении признаков подделки в представленных заявителем документах оформление компенсации приостанавливается для проведения соответствующей проверки, о чем письменно уведомляется заявитель.

3. Решение комиссии о выплате компенсации оформляется протоколом, утверждается начальником (руководителем) территориального органа ФМС России или его заместителем и регистрируется в Реестре о выплате и размере компенсаций расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Компенсации в размере, определенном статьями 333.28 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации <*>, подлежат расходы участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи на уплату государственной пошлины:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 30, ст. 3117; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12; N 27, ст. 2881; N 43, ст. 4412; 2007, N 1, ст. 7; N 31, ст. 4013; N 46, ст. 5553.

за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;

за выдачу вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;

за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

5. Реестр о выплате и размере компенсаций расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, на электронном и бумажном носителях, подписанный начальником (руководителем) территориального органа ФМС России и заверенный печатью не позднее 15-го числа ежемесячно представляется в ФМС России.

6. Выплата компенсации осуществляется территориальным органом ФМС России в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

7. Средства на выплату компенсации перечисляются в установленном порядке территориальными органами ФМС России через организацию федеральной почтовой связи либо на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации <*>.

<*> Пункт 8 Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 N 715 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 39, ст. 4452).

Приложение
к Порядку ведения реестров
о выплате и размере компенсаций
расходов на уплату государственной
пошлины за оформление документов,
определяющих правовой статус
переселенцев на территории
Российской Федерации

РЕЕСТР
о выплате и размере компенсации расходов на уплату
государственной пошлины за оформление документов,
определяющих правовой статус переселенцев на территории
Российской Федерации

N п/п	Фамилия, имя, отчество участника Госпрограммы и членов его семьи	Номер свидетельства участника Госпрограммы. Данные документа, удостоверяющего личность	Размер компенсации (руб.)	Номер и дата принятия решения о назначении компенсации	Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации	Реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода

Начальник (руководитель)

(наименование территориального органа
ФМС России)

(подпись)

М.П.

(инициалы и
фамилия)