

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28 декабря 2006 г. N 817

**О СВИДЕТЕЛЬСТВЕ УЧАСТНИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ  
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ  
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820) Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

образец бланка свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

описание бланка свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

Правила заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403)

форму бланка заявления о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, осуществлять за счет средств федерального бюджета, выделяемых на реализацию указанной Программы.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2007 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
М.ФРАДКОВ

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 28 декабря 2006 г. N 817

**ОБРАЗЕЦ  
БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ  
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

(обложка, страница 1)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ  
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ  
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

(обложка, страница 2)

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

из Государственной программы по оказанию содействия  
добровольному переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной  
Указом Президента Российской Федерации  
от 22 июня 2006 г. N 637

Соотечественнику, ставшему участником Государственной  
программы, выдается свидетельство установленного Правительством  
Российской Федерации образца.

...Участие в Государственной программе дает  
соотечественнику и членам его семьи, являющимся иностранными  
гражданами или лицами без гражданства, в приоритетном порядке  
право на получение разрешения на временное проживание, вида на  
жительство и на приобретение гражданства Российской Федерации.

По прибытии в субъект Российской Федерации, определенный  
участником Государственной программы в качестве своего  
постоянного места жительства, он и члены его семьи получают  
соответствующие документы, подтверждающие законность их  
пребывания на территории Российской Федерации.

Участник Государственной программы и (или) член его  
семьи, выехавшие на постоянное место жительства из субъекта  
Российской Федерации, определенного свидетельством участника  
Государственной программы, ранее чем через два года, возмещают  
в установленном порядке затраты, связанные с выплатой им  
"подъемных".

(страница 1)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ  
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ  
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

Свидетельство содержит 8 страниц  
СС - N 00000000

(страница 2)

Отметка о регистрации в территориальном органе  
Федеральной миграционной службы

СС - N 00000000

(страница 3)

Отметки о выплатах и компенсациях

Компенсация расходов на переезд  
(расходы на проезд, провоз личного имущества, уплату таможенных  
платежей и налогов)

Наименование платежа	Сумма	Отметка о выплате	Дата и подпись должностного лица

СС - N 00000000

(страница 4)

Отметки о выплатах и компенсациях

Компенсация расходов на уплату государственной пошлины  
за оформление документов, определяющих правовой статус  
переселенца на территории Российской Федерации

Наименование платежа	Сумма	Отметка о выплате	Дата и подпись должностного лица

СС - N 00000000

(страница 5)

Отметки о выплатах и компенсациях

Единовременное пособие на обустройство  
("подъемные")

Наименование платежа	Сумма	Отметка о выплате	Дата и подпись должностного лица
СС - N 00000000			

(страница 6)

Отметки о выплатах и компенсациях

Ежемесячное пособие  
при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной  
не запрещенной законодательством Российской Федерации  
деятельности в период до приобретения гражданства  
Российской Федерации

Наименование платежа	Сумма	Отметка о выплате	Дата и подпись должностного лица
СС - N 00000000			

(страница 7)

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства

<p>Всего членов семьи _____ (прописью)</p> <p>СС - N 00000000</p>			

(страница 8)

<p>Свидетельство выдано _____ (наименование уполномоченного органа, выдавшего свидетельство)</p> <p>Субъект Российской Федерации, выбранный для постоянного места жительства, - _____</p> <p>Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Подпись руководителя уполномоченного органа, выдавшего свидетельство _____</p> <p style="text-align: right;">Подпись владельца _____</p>	
<p>СС - N 00000000</p>	

(обложка, страница 3)

<p>Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом</p>		<p>Номер свидетельства</p> <p style="text-align: center;">СС - N 00000000</p>
<p>Фото 35 x 45 мм</p>	<p>М.П.</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____ Пол _____</p> <p>Семейное положение _____</p> <p>Место рождения _____</p> <p>Гражданство _____</p>

Утверждено  
Постановлением Правительства

**ОПИСАНИЕ  
БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ  
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ  
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

1. Бланк свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - бланк свидетельства, Государственная программа), изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.

2. Бланк свидетельства имеет размер 88 x 125 мм и содержит 8 пронумерованных страниц (без обложки), прошитых нитью по всей длине сгиба. Листы бланка свидетельства печатаются на бумаге с водяными знаками.

3. В нижней части страниц 1 - 8 и в верхней части страницы 3 обложки бланка свидетельства указываются серия, обозначаемая буквами "СС", и номер бланка, имеющий 8 разрядов.

4. Обложка бланка свидетельства изготавливается из износостойкого материала светло-зеленого цвета.

5. В верхней части страницы 1 обложки бланка свидетельства размещена надпись: "Российская Федерация", ниже в центре - "Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

Указанные надписи выполнены тиснением желтого цвета.

6. На странице 2 обложки бланка свидетельства приводится текст извлечения из Государственной программы следующего содержания:

"Соотечественнику, ставшему участником Государственной программы, выдается свидетельство установленного Правительством Российской Федерации образца.

...Участие в Государственной программе дает соотечественнику и членам его семьи, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в приоритетном порядке право на получение разрешения на временное проживание, вида на жительство и на приобретение гражданства Российской Федерации.

По прибытии в субъект Российской Федерации, определенный участником Государственной программы в качестве своего постоянного места жительства, он и члены его семьи получают соответствующие документы, подтверждающие законность их пребывания на территории Российской Федерации.

Участник Государственной программы и (или) член его семьи, выехавшие на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определенного свидетельством участника Государственной программы, ранее чем через два года, возмещают в установленном порядке затраты, связанные с выплатой им "подъемных".

7. На странице 1 бланка свидетельства размещена надпись: "Российская Федерация", ниже в центре - "Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

В нижней части размещена надпись: "Свидетельство содержит 8 страниц".

8. На странице 2 бланка свидетельства проставляются отметки о регистрации участника Государственной программы в территориальном органе Федеральной миграционной службы. Отметка производится путем проставления оттиска штампа либо путем внесения записи с указанием даты регистрации и наименования территориального органа Федеральной миграционной службы. Отметка заверяется подписью должностного лица (в случае внесения записи - также оттиском печати).

9. Страницы 3 - 6 бланка свидетельства предназначены для отметок о выплатах и компенсациях. На каждой из этих страниц в верхней части размещена надпись: "Отметки о выплатах и компенсациях", а также расположена таблица, состоящая из 4 граф (слева направо): "Наименование платежа", "Сумма", "Отметка о выплате", "Дата и подпись должностного лица".

Над таблицей параллельно сгибу с ориентацией по центру размещена следующая надпись:

на странице 3 - "Компенсация расходов на переезд (расходы на проезд, провоз личного имущества, уплату таможенных платежей и налогов)";

на странице 4 - "Компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенца на территории Российской Федерации";

на странице 5 - "Единовременное пособие на обустройство ("подъемные")";

на странице 6 - "Ежемесячное пособие при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации".

10. Страница 7 бланка свидетельства предназначена для внесения сведений о членах семьи владельца свидетельства. В верхней части страницы параллельно сгибу с ориентацией по центру размещена надпись: "Сведения о членах семьи".

Ниже расположена таблица, состоящая из 4 граф и 7 строк (слева направо): "N п/п", "Фамилия, имя, отчество", "Дата рождения", "Степень родства". В случае если 7 строк таблицы не хватает для внесения данных о членах семьи, переселяющихся вместе с участником Государственной программы, они вносятся на любую другую страницу бланка свидетельства, при этом внизу страницы 7 размещается надпись: "см. стр. ".

11. На странице 8 бланка свидетельства размещается запись о выдаче свидетельства, а также указывается наименование субъекта Российской Федерации, выбранного для постоянного места жительства.

В верхней части страницы параллельно сгибу сверху вниз размещены надписи: "Свидетельство выдано", "Субъект Российской Федерации, выбранный для постоянного места жительства, -", "Дата выдачи".

Ниже, в левой части страницы размещена надпись: "Подпись руководителя уполномоченного органа, выдавшего свидетельство", в правой части страницы - "Подпись владельца".

На странице отведено специальное место для проставления оттиска печати, обозначенное буквами "М.П."

12. На странице 3 обложки бланка свидетельства размещаются персональные данные владельца свидетельства. Страница состоит из 4 частей. В левой верхней части размещена надпись: "Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", в правой верхней части печатается серия и номер свидетельства, в левой нижней части размещается фотография владельца свидетельства размером 35 x 45 мм (место наклейки фотографии обозначено рамкой), также там оставлено место для проставления оттиска печати, обозначенное буквами "М.П.", а справа построчно размещаются надписи: "Фамилия", "Имя", "Отчество", затем на одной строке - "Дата рождения" и "Пол" и далее построчно "Семейное положение", "Место рождения", "Гражданство".

Утверждены  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 28 декабря 2006 г. N 817

**ПРАВИЛА  
ЗАПОЛНЕНИЯ, ЗАМЕНЫ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ  
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403)

1. Настоящие Правила определяют порядок заполнения, замены, учета и хранения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - свидетельство, Государственная программа).

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403)

2. Уполномоченными органами, осуществляющими деятельность по заполнению, замене, учету и хранению свидетельств, являются:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403)

а) представительства Федеральной миграционной службы за рубежом;

б) временная группа, создаваемая в установленном порядке из специалистов Федеральной миграционной службы, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти до формирования соответствующего представительства Федеральной миграционной службы за рубежом;

- в) консульские учреждения Российской Федерации;
  - г) территориальные органы Федеральной миграционной службы.
- (в ред. Постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403)
3. Исключен. - Постановление Правительства РФ от 25.06.2007 N 403.
4. Бланк свидетельства изготавливается и оформляется по единой для Российской Федерации форме.
- Бланк свидетельства является документом строгой отчетности, имеющим соответствующие степени защиты.
- 5 - 10. Исключены. - Постановление Правительства РФ от 25.06.2007 N 403.
11. Свидетельство содержит следующие сведения:
- а) сведения о владельце свидетельства - фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, пол, семейное положение, гражданство, сведения о членах семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства);
  - б) наименование уполномоченного органа, выдавшего свидетельство;
  - в) наименование субъекта Российской Федерации, выбранного для постоянного места жительства;
  - г) дата выдачи свидетельства;
  - д) подпись владельца.
12. В свидетельстве проставляются следующие отметки о выплатах и компенсациях расходов участника Государственной программы:
- а) о компенсации расходов на переезд;
  - б) о компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенца на территории Российской Федерации;
  - в) о выплате единовременного пособия на обустройство ("подъемных");
  - г) о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации.
13. Свидетельство должно заполняться аккуратно, без исправлений, помарок и неустановленных сокращений.
14. Записи на страницах свидетельства производятся с помощью пригодных для этих целей печатающих устройств, а при их отсутствии - от руки.
- Отметки в свидетельстве, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, производятся путем проставления оттиска штампа с использованием штемпельной краски либо путем внесения записи с применением фиолетовой, синей или черной пасты (чернил).
15. В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящими Правилами.
16. Свидетельство подписывается руководителем уполномоченного органа, выдавшего свидетельство.
17. Свидетельство выдается его владельцу под расписку.
18. Свидетельство действительно только при наличии документа, удостоверяющего личность его владельца.
19. Замена свидетельства производится по письменному заявлению его владельца, в котором обосновывается необходимость замены. Заявление о замене свидетельства и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов, а также 2 фотографии заявителя в черно-белом исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора представляются в уполномоченный орган по месту учета владельца свидетельства в следующих случаях:
- (в ред. Постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403)
- а) изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
  - б) установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
  - в) непригодность свидетельства для пользования;
  - г) утрата свидетельства.
20. Заявление о замене свидетельства подается владельцем не позднее 7 дней с даты возникновения обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящих Правил (кроме случая утраты свидетельства).
- В случае утраты свидетельства его владелец обязан незамедлительно сообщить об этом в уполномоченный орган по месту учета.
21. Новое свидетельство выдается на основании решения уполномоченного органа по месту учета владельца свидетельства после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены, в течение 2 недель с даты представления заявления владельцем свидетельства.
22. Исключен. - Постановление Правительства РФ от 25.06.2007 N 403.



23. Свидетельство признается недействительным территориальным органом Федеральной миграционной службы в следующих случаях:

- а) наличие исправлений, подчисток, подделок и т.д.;
- б) отсутствие или переклейка фотографии владельца свидетельства;
- в) отсутствие необходимых записей, печатей и штампов;
- г) наличие отметок и записей, не предусмотренных настоящими Правилами;
- д) выявление неточностей или ошибок в произведенных записях;
- е) наличие повреждений, нарушающих целостность документа или его частей;
- ж) утрата свидетельства.

24. Свидетельство, признанное недействительным, подлежит изъятию, списанию и уничтожению (кроме случая утраты) уполномоченным органом.

25. Свидетельство умершего лица сдается в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту его учета.

26. Свидетельство, замененное по основаниям, указанным в пункте 19 настоящих Правил, а также испорченное при оформлении, погашается путем перечеркивания страницы 8 бланка свидетельства и пробивания всех остальных страниц свидетельства.

27. Уничтожение недействительного свидетельства производится по акту об уничтожении недействительных свидетельств.

28. При уничтожении недействительного свидетельства из страницы 8 бланка свидетельства вырезается часть страницы с серией и номером свидетельства и наклеивается в соответствующей графе акта об уничтожении недействительных свидетельств.

29. При уничтожении свидетельства на заявлении о выдаче (замене) свидетельства делается запись с указанием номера акта об уничтожении недействительных свидетельств, даты (число, месяц, год) и причины уничтожения, после чего заявление помещается в архивную картотеку.

30. При уничтожении бланков свидетельства, испорченных при оформлении, из страницы 8 бланка свидетельства вырезается часть страницы с серией и номером свидетельства и наклеивается в графе 3 журнала учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам по форме согласно приложению, а в графе 5 этого журнала указываются номера и даты актов об их уничтожении.

31. Сведения о выдаче свидетельства заносятся в единый централизованный информационный ресурс (банк данных).

32. Учет и хранение бланков свидетельства организуются в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

33. В уполномоченных органах бланки свидетельства должны храниться в отдельных сейфах или несгораемых шкафах (ящиках) в специально оборудованных защищенных помещениях.

34. Помещения и сейфы (шкафы, ящики) с бланками свидетельства опечатываются.

35. Персональную ответственность за хранение и учет бланков свидетельства несут руководители уполномоченных органов, а также сотрудники, непосредственно осуществляющие функции их учета и хранения.

36. При получении бланков свидетельства сотрудниками, осуществляющими функции их учета и хранения, проверяются состояние и целостность упаковки и маркировочных этикеток (ярлыков) фабрики Гознака, соответствие количества полученных бланков количеству, указанному на этих маркировочных этикетках (ярлыках), а также соответствие серий и номеров бланков - сериям и номерам, указанным в сопроводительных документах.

37. В журнале учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам учитываются бланки свидетельства при их поступлении в уполномоченный орган, а также проставляются соответствующие отметки об израсходованных бланках свидетельства.

38. Отпуск Федеральной миграционной службой бланков свидетельства уполномоченным органам производится по накладным при предъявлении требований и доверенностей, оформленных в установленном порядке.

39. Вскрытие упаковок с бланками свидетельства в уполномоченных органах производится в присутствии членов комиссии, создаваемой в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил. Члены комиссии пересчитывают и просматривают все поступившие бланки свидетельства.

В случае недостачи, излишков или обнаружения дефектных бланков свидетельства (отсутствие или повреждение печатного текста, наличие дублированных номеров, непрошитых или неправильно сброшюрованных страниц, страниц со скошенным шрифтом в тексте, несоответствие номерам, указанным на маркировочных этикетках (ярлыках) фабрики Гознака на пачках) составляется акт в 2 экземплярах. Первый экземпляр акта с приложением упаковок и маркировочных этикеток (ярлыков) фабрики Гознака, а также дефектных бланков свидетельства направляется в Федеральную миграционную службу, второй экземпляр служит основанием для списания бланков свидетельства по журналу учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам.

40. В случае утраты или хищения бланков свидетельства проводится служебная проверка для установления причин и обстоятельств случившегося.

41. Проверка обеспечения учета и хранения свидетельств, своевременности их погашения в уполномоченных органах, правильности оформления заявлений осуществляется не реже 1 раза в квартал комиссиями, ежегодно назначаемыми руководителем уполномоченного органа.

По результатам проверки составляется акт, утверждаемый руководителем уполномоченного органа.

42. Руководители уполномоченных органов обязаны своевременно информировать Федеральную миграционную службу о наличии бланков свидетельства.

Приложение  
к Правилам заполнения, выдачи,  
учета и хранения свидетельства  
участника Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих  
за рубежом

ЖУРНАЛ  
учета поступления свидетельств и выдачи их гражданам

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Серия и номер свидетельства	Дата выдачи	Фамилия, имя и отчество владельца свидетельства	Основание выдачи	Примечание
Поступление	Выдача			
1	2	3	4	5

Утверждена  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 28 декабря 2006 г. N 817

(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403)

**ФОРМА  
БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ  
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ  
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

Заявление принято

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного  
органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

регистрационный N <\*> \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене) свидетельства участника  
Государственной программы по оказанию содействия  
добровольному переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих за рубежом

Место для фото 35 x 45 мм
---------------------------------

Оформление свидетельства РАЗРЕШАЮ Начальник (руководитель)
(наименование уполномоченного органа)
(подпись) _____ (фамилия)

Личное дело участника Государственной программы N \_\_\_\_\_

Прошу выдать мне свидетельство участника Государственной программы на основании Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

Причины, побудившие обратиться с данным заявлением:

\_\_\_\_\_ .  
(указать причины, а также необходимость оформления разрешения на временное проживание)

-----  
<\*> Регистрационным номером является порядковый номер принятого заявления.

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) \_\_\_\_\_  
(пишутся буквами  
русского и латинского алфавитов, в случае изменения фамилии,

имени, отчества - указать прежние фамилию, имя, отчество, причину  
и дату изменения)

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Гражданство (подданство) в настоящее время (имели прежде) \_\_\_\_\_

(наименование иностранного государства, гражданство (подданство)

\_\_\_\_\_ которого имеется (имелось прежде))

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

4. Пол \_\_\_\_\_

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

6. Национальность \_\_\_\_\_  
(указывается по желанию)
7. Адрес места пребывания, номер телефона \_\_\_\_\_
8. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче свидетельства участника Государственной программы \_\_\_\_\_  
(если да - указать дату обращения и наименование органа, какое было принято решение)
9. Образование и специальность по образованию, профессия \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учебного заведения, дата окончания, номер диплома, дата и место выдачи)
10. Ученая степень, ученое звание (если имеется) \_\_\_\_\_  
(номер диплома, дата и место выдачи)
11. Семейное положение \_\_\_\_\_  
(женат (замужем), холост (не замужем), разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)
12. Субъект Российской Федерации, выбранный для постоянного места жительства, - \_\_\_\_\_
13. Прошу занести в свидетельство членов моей семьи (лиц, в отношении которых осуществляю опеку)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Степень родства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Всего членов семьи \_\_\_\_\_ (лиц, в отношении которых осуществляю опеку)  
(прописью)

14. Совершение действий, необходимых для получения разрешения на временное проживание, \_\_\_\_\_.  
(требуется, не требуется)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ  
В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сведения проверил, подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
(Ф.И.О. участника  
Государственной программы)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(должность)      (подпись должностного лица)      (фамилия)

---

Выдано свидетельство: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи)

Свидетельство участника Государственной программы получил.

---

(подпись заявителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения)